

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edwin Estuardo Mejicano Argüello	CUJ:	
Número de contrato:	029-141-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1016-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	16075005
Número de Factura:	3400223880	Serie:	BE1BF9B5
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	Período del Informe:	diciembre de 2024
Monto Total del Contrato	Q140,806.45	Plazo del Contrato:	16 de Julio al 31 de Diciembre de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Asuntos Jurídicos		

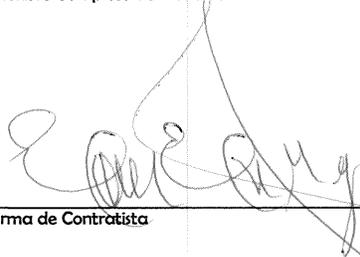
Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONAL en la prestación de servicios de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en materia legal en e desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que me fueron consultados para su opinión o tramite en la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y deportes.
- Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remieron las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesoré las consultas y emiti dictámenes en los casos que me fueron asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesoré y emiti opinión referente a las consultas sobre proyectos de carácter legal que formulen las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesoré en la revisión y redacción de memorando, oficio, circular, instrucción laboral, providencias o resolución del Despacho Superior.
- Asesoré Legalmente a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y del Despacho Superior en el planteamiento o defensa de demandas a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, derivados de cualquier materia.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y al Despacho Superior en la Dirección y Procuración profesional en el planteamiento o defensa de acciones constitucionales de Amparo o inconstitucionalidades del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesoré en la emisión de dictámenes que fueron requeridos por las autoridades del Despacho Superior.
- Asesoré, previa programación, cuando fue necesario, al Ministro de Cultura y Deportes y al Personal de Recursos Humanos, en asuntos en materia laboral.
- Asesoré y brindé seguimiento en procesos judiciales y administrativos a la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegaciones de Asuntos Jurídicos de distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

Edwin Estuardo Mejicano Argüello
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Erick Orlando
Salazar Coyoy
Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edwin Estuardo Mejicano Argüello	CUI:	
Número de contrato:	029-141-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1016-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	16075005
Número de Factura:	3400223880	Serie:	BE1BF9B5
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	Periodo del Informe:	del 16 de julio al 31 diciembre de 2024
Monto Total del Contrato	Q140,806.45	Plazo del Contrato:	del 16 de Julio al 31 de diciembre de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONAL en la prestación de servicios de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en materia legal en e desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que me fueron consultados para su opinión o tramite en la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y deportes.
- Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remieron las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Curtura y Deportes
- Asesoré las consultas y emití dictámenes en los casos que me fueron asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Direccion de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Curtura y Deportes
- Asesoré y emití opinión referente a las consultas sobre proyectos de carácter legal que formulen las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesoré en la revisión y redacción de memorando, oficio, circular, instrucción laboral, providencias o resolución del Despacho Superior.
- Asesoré Legalmente a la Dirección de Auntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y del Despacho Superior en el planteamiento o defensa de demandas a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, derivados de cualquier materia.
- Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y al Despacho Superior en la Dirección y Procuración profesional en el planteamiento o defensa de acciones constitucionales de Amparo o inconstitucionalidades del Ministerio de Cultura y Deportes
- Asesoré en la emisión de dictámenes que fueron requeridos por las autoridades del Despacho Superior.
- Asesoré, previa programación, cuando fue necesario, al Ministro de Cultura y Deportes y al Personal de Recursos Humanos, en asuntos en materia laboral.
- Asesoré y brindé seguimiento en procesos judiciales y administrativos a la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegaciones de Asuntos Jurídicos de distintas Direcciones Generales del Ministerio de Curtura y Deportes.

Edwin Estuardo Mejicano Argüello
Nombre Completo del Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy
Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Edwin Estuardo Mejicano Argüello	CUI:	
Número de contrato:	029-141-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1016-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	16075005
Número de Factura:	3400223880	Serie:	BE1BF9B5
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	Periodo del Informe:	del 16 de julio al 31 diciembre de 2024
Monto Total del Contrato	Q140,806.45	Plazo del Contrato:	del 16 de Julio al 31 de diciembre de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONAL en la prestación de servicios de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en materia legal en e desarrollo de las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que me fueron consultados para su opinión o tramite en la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y deportes.
- c) Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remieron las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Curtura y Deportes
- d) Asesoré las consultas y emiti dictámenes en los casos que me fueron asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Direccion de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Curtura y Deportes
- e) Asesoré y emiti opinión referente a las consultas sobre proyectos de carácter legal que formulen las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes
- f) Asesoré en la revisión y redacción de memorando, oficio, circular, instrucción laboral, providencias o resolución del Despacho Superior.
- g) Asesoré Legalmente a la Dirección de Auntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y del Despacho Superior en el planteamiento o defensa de demandas a plantear por el Ministerio de Cultura y Deportes, derivados de cualquier materia.
- h) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes y al Despacho Superior en la Dirección y Procuración profesional en el planteamiento o defensa de acciones constitucionales de Amparo o inconstitucionalidades del Ministerio de Cultura y Deportes
- i) Asesoré en la emisión de dictámenes que fueron requeridos por las autoridades del Despacho Superior.
- k) Asesoré, previa programación, cuando fue necesario, al Ministro de Cultura y Deportes y al Personal de Recursos Humanos, en asuntos en materia laboral.
- l) Asesoré y brindé seguimiento en procesos judiciales y administrativos a la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegaciones de Asuntos Jurídicos de distintas Direcciones Generales del Ministerio de Curtura y Deportes.

Edwin Estuardo Mejicano Argüello
Nombre Completo del Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy
Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes